**DILLON SCHOOL DISTRICT #4**

**LAKE VIEW ELEMENTARY**

**School-Parent Compact**

**Each school receiving funds under Title I, Part A of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA) must develop a written school-aren’t compact jointly with parents for all children participating in Title I, Part A activities, services, and programs. That compact is part of the school’s written parental involvement policy developed by the school and parents under section 1118(b) of the ESEA. The compact must outline how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement and how the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the State’s high standards.**

***SCHOOL-PARENT COMPACT***

**Lake View Elementary School and the parents of the students participating in activities, services, and programs funded by Title I, Part A of the Elementary and Secondary Education Act (ESEA) (participating children), agree that this compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the State’s high standards. This school-parent compact is in effect during 2022-2023 school year.**

***SCHOOL RESPONSIBILITIES***

**Lake View Elementary School will:**

1. **Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State’s student academic achievement standards as follows:**

**· Early reading intervention programs- students in grades K-3.**

**· Technology enhanced instruction at all grade levels.**

**· Collaborative teaching resulting in additional instruction**

**assistance in the classroom.**

**· Ongoing/embedded professional development for all staff.**

**· Aligned Curriculum.**

**· Grade Level Team & Content Team Meetings**.

**2. Hold parent-teacher conferences (at least annually in elementary schools) during which this compact will be discussed as it relates to the individual child’s achievement**. (Specifically, those conferences will be held: (If the following days are not suitable, please feel free to call and arrange an appointment at another date and time that will be convenient for you.)

**· Sept. 13, 2022** **SIC/PTO/Title 1/Afterschool**

**· Nov. 21, 2022 SIC/PTO/Title 1/Afterschool**

**· Feb. 14, 2023 SIC/PTO/Title 1/Afterschool**

**· April 25, 2023- SIC/PTO/Title 1/Afterschool**

**3. Provide parents with frequent reports on their children’s progress.**

**(**Parents have immediate access to students’ progress through

PowerSchool, an on-line web-based student information system.)

Specifically, the school will provide reports as follows:

**\* Sept. 13,2022– Progress Report-- Oct. 25, 2022 – Report Cards**

**\* Nov. 21, 2022 – Progress Report—Jan. 17, 2023 – Report Cards**

**\* Feb. 14, 2023– Progress Report---Mar. 22, 2023 – Report Cards**

**\* April 25, 2023 – Progress Report-- -May 31,2023– Report Cards**

\*\*Standardized tests and assessment results will go home upon

completion throughout the year (state assessments, MAP).

**4. Provide parents reasonable access to staff**. Specifically, staff will

be available for consultation with parents as follows:

**· After school by appointment**

**· During teacher planning periods with a 24hour notice**

**· Parent/Teacher conferences**

**. Phone Conferences**

**5.** **Provide parents opportunities to volunteer based on approval**

**of a district application and teacher need, as follows:**

· **Read in the classroom**

**· Parent Action Committees (SIC, PTO, TITLE ONE)**

**· Field Trips**

**· Parenting Workshops & Activities**

**· Field Day Activities**

**· Career Day Activities**

***PARENT RESPONSIBILITIES***

**We, as parents, will support our children’s learning in the**

**following ways:**

**-Monitoring attendance.**

**-Making sure that homework is completed.**

**-Monitoring amount of television my children watch.**

**- Volunteering in my child’s classroom.**

**- Participating, as appropriate, in decisions relating to my**

**children’s education.**

**-Promoting positive use of my child’s extracurricular time.**

**-Staying informed about my child’s education and**

**communicating with the school by promptly reading all**

**notices from the school or the school district either**

**received by my child or by mail and responding, as**

**appropriate.**

**- Serving, to the extent possible, on policy advisory groups,**

**(Title I, Part A., School Improvement Team, District/School**

**Policy Advisory Council, the State’s Committee of Practitioners**

**or other advisory/ policy groups.**

***STUDENT RESPONSIBILITIES***

**We, as students, will share the responsibility to improve**

**our academic achievement and achieve the state’s high**

**standards. Specifically, we will:**

**-Come to school prepared.**

**- Attend school regularly and on time.**

**-Complete all assignments and homework to the best of**

**our ability.**

**- Read at least 30 minutes every day outside of school time.**

**Parent Signature\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Student Signature\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Teacher Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Principal Signature \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DILLON SCHOOL DISTRICT #4**

**LAKE VIEW ELEMENTARY**

**PACTO ESCUELA-PADRES DE FAMILIA**

**Cada escuela que recibe fondos bajo el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés) debe desarrollar un acuerdo escrito entre escuelas y padres de familia para todos los niños (as) que participan en las actividades, servicios y programas del Título I, Parte A. Ese pacto es parte de la política escrita de participación de los padres de familia de la escuela desarrollada por la escuela y los padres de familia bajo la sección 1118 (b) de la ESEA. El pacto debe describir cómo los padres de familia, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y cómo la escuela y los padres de familia construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños (as) a alcanzar los altos estándares del Estado.**

***PACTO ESCUELA-PADRES DE FAMILIA***

**Lake View Elementary School y los padres de familia de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Primaria y Secundaria (ESEA) (niños /as participantes), acuerdan que este pacto describe cómo los padres de familia, los todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres de familia construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños (as) a alcanzar los altos estándares del Estado. Este pacto entre la escuela y los padres de familia estarán vigente durante el año escolar 2022-2023.**

***RESPONSABILIDADES DE LA ESCUELA***

**Lake View Elementary School hará lo siguiente:**

1. **Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje efectivo y de apoyo que permita a los niños (as) participantes cumplan con los estándares estatales de rendimiento académico de los estudiantes de la siguiente manera:**
   * **Programas de intervención de lectura temprana: estudiantes en los grados K-3.**
   * **Instrucción mejorada con tecnología en todos los niveles de grado.**
   * **Enseñanza colaborativa que resulta en asistencia de instrucción adicional en el salón de clases.**
   * **Desarrollo profesional continuo/integrado para todo el personal.**
   * **Currículo Alineado.**
   * **Reuniones de equipo de nivel de grado y equipo de contenido.**
2. **Tener conferencias de padres de familia y maestros (as) (al menos una vez al año en las escuelas primarias) durante las cuales se discutirá este pacto en relación con el logro individual del niño (a).** (Específicamente, esas conferencias se llevarán a cabo: (Si los siguientes días no son adecuados, no dude en llamar y programar una cita en otra fecha y hora que sea conveniente para usted).
   * **13 de Septiembre de 2022 Título 1/ SIC/PTO/Afterschool**
   * **21 de Noviembre de 2022 Título 1/ SIC/PTO/Afterschool**
   * **14 de Febrero de 2023 Título 1/ SIC/PTO/Afterschool**
   * **25 de Abril de 2023- Título 1/ SIC/PTO/Afterschool**

**Afterschool (Club Después de la Escuela)**

1. **Brindar a los padres de familia informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos (as)** (los padres de familia tienen acceso inmediato al progreso de los estudiantes a través de PowerSchool, un sistema de información estudiantil en línea basado en la web).

**Específicamente, la escuela proporcionará informes de la siguiente manera:**

**\* 13 de Septiembre de 2022– Informe de progreso-- 25 de Octubre de 2022 – Boletas de calificaciones**

**\* 21 de Noviembre de 2022 – Informe de progreso—17 de Enero de 2023 – Boletas de calificaciones**

**\* 14 de Febrero de 2023 – Informe de progreso---22 de Marzo de 2023 – Boletas de calificaciones**

**\* 25 de Abril de 2023 – Informe de progreso-- 31 de Mayo de 2023 – Boletas de calificaciones**

\*\*Las pruebas estandarizadas y los resultados de las evaluaciones se enviarán a casa al finalizar durante todo el año (evaluaciones estatales, llamadas MAP).

1. **Proporcionar a los padres de familia un acceso razonable al personal. Específicamente, el personal estará disponible para consultas con los padres de familia de la siguiente manera:**
   * **Después de la escuela con cita previa**
   * **Durante los períodos de planificación docente con un aviso de 24 horas**
   * **Conferencias de padres de familia y maestros (as)**
   * **Conferencias telefónicas**
2. **Proporcionar a los padres de familia oportunidades para ser voluntarios según la aprobación de una solicitud del distrito y la necesidad del maestro, de la siguiente manera:**
   * **Leer en el aula**
   * **Comités de Acción de Padres (SIC, PTO, TÍTULO 1)**
   * **Excursiones**
   * **Talleres y Actividades para Padres de Familia**
   * **Actividades de Día de Campo**
   * **Actividades del Día de la Carrera**

***RESPONSIBILIDADES DE LOS PADRE DE FAMILIA***

**Nosotros, como padres de familia, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos (as) de las siguientes maneras:**

* **Monitorear la asistencia.**
* **Asegurarse de que la tarea esté completa.**
* **Monitorear de la cantidad de televisión que ven mis hijos (as).**
* **Ser voluntario en el salón de clases de mi hijo (a).**
* **Participar, en su caso, en las decisiones relativas a la educación de mis hijos (as).**
* **Promover el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo (a).**
* **Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo (a) y comunicarme con la escuela leyendo de inmediato todos los avisos de la escuela o del distrito escolar recibidos por mi hijo (a) o por correo y respondiendo, según corresponda.**
* **Servir, en la medida que sea posible, en grupos asesores de políticas** (Título I, Parte A., Equipo de Mejoramiento Escolar, Consejo Asesor de Políticas del Distrito/Escuela, el Comité de Profesionales del Estado u otros grupos asesores/políticos).

***RESPONSIBILIDADES DEL ESTUDIANTE***

**Nosotros, como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y lograr los altos estándares del estado. Específicamente, haremos lo siguiente:**

* **Venir a la escuela preparado/a.**
* **Asistir a la escuela regularmente y a tiempo.**
* **Completar todos los trabajos y tareas asignadas de la mejor manera posible.**
* **Leer por lo menos 30 minutos todos los días fuera del horario escolar.**

**Firma del Padre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Maestro (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma del Estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma de la Directora\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**